

# 書籍貸出申請書

令和 年 月 日

貝塚市町会連合会長 様

町会（自治会）名 \_\_\_\_\_

町会（自治会）長氏名 \_\_\_\_\_

貸出書籍について、下記のとおり申請いたします。  
なお、貸出書籍については、下記事項を遵守します。

## 記

### 1. 貸出書籍（貸出希望書籍に「○」をしてください）

貸出希望	書籍名	備考
<input type="radio"/>	自治会・町内会負担軽減&IT活用事例ブック	
<input type="radio"/>	令和・アフターコロナの自治会・町内会運営ガイドブック	
<input type="radio"/>	自治会・町内会お悩み解決実践ブック	

### 2. 貸出期間（貸出期間は1週間です）

令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

### 3. 遵守事項

- 貸出書籍は、貸出時から返却時まで使用者自らが責任を持って管理すること。
- 貸出期間中に、紛失・盗難等の事由が生じ貸出書籍の返却が困難となった場合には、同書籍を返却すること。また、破損が生じた場合には、使用者の責任で修繕を行い返却すること。
- 貸出書籍を転貸しないこと。
- 貸出・返却日については貝塚市町会連合会事務局（市民協働室内）の業務時間内に行うこと。
- 返却日を遵守し、返却の際には貝塚市町会連合会事務局（市民協働室内）の職員立会いのもとに行うこと。

### ※確認欄（記入不要）

	貸出・返却日	貸出・返却者氏名	対応職員氏名	確認事項
貸出	令和 年 月 日			(貸出時) <input type="checkbox"/> 申請書写しを渡す
返却	令和 年 月 日			(返却時) <input type="checkbox"/> 書籍異常なし <input type="checkbox"/> 破損・紛失等あり